

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по стирке спецодежды

1	Сведения о Заказчике работ	
1.1	<u>НПО «ЭЛСИБ» ПАО</u>	
1.2	<u>Адрес расположения объекта: Сибиряков –Гвардейцев, 56</u>	
2	Общие положения	
2.1	Настоящее техническое задание является неотъемлемой частью документации проводимой закупки услуг (работ).	
2.2	Сроки выполнения работ: начало 01.01.2023г, окончание 31.12.2023г.	
2.3	Цена договора фиксируется по расценкам 2023г., не подлежит изменению и включает компенсацию издержек Исполнителя.	
2.4	В коммерческом предложении участника конкурентной процедуры в стоимости услуг должны быть учтены все затраты, в т. ч., транспортные и заготовительно-складские расходы, налоги, обязательные платежи и другие.	
3	Перечень и объем услуг	
	Качество услуг и материалов должно соответствовать нормативным требованиям. Ввоз/вывоз спецодежды по накладной формы М-15. Предоставление актов приемки оказанных услуг не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца. Предоставление полного пакета документов (счет, УПД, накладная М-15) с актом приемки оказанных услуг. - Ориентировочное кол-во спецодежды с января по декабрь 2020 года составит 4250 кг. - вывоз грязной спецодежды еженедельно по пятницам, до 15-00 часов; - доставка чистой спецодежды, в объеме вывезенной, каждый понедельник до 15-00 часов; - вывоз/ввоз спецодежды по накладной формы М-15; - при приемке в стирку грязной спецодежды производить ее поштучный пересчет и взвешивание. Количество и килограммы вывезенного и ввезенного белья фиксируется в накладной формы М-15; - производить стирку строго по пиктограмме на этикетке, вшитой с внутренней стороны спецодежды; - доставка спецодежды после проведения стирки должна быть в аккуратно сложенном виде, в мешках; - стирка предварительная: вода 40 градусов, стиральный порошок-автомат в расчете 40г на 1 кг одежды; - стирка основная: 40- 60 градусов температура воды, стиральный порошок-автомат в расчете 30 г на 1 кг спецодежды, усилитель стирки «Неолайт-С». При сильном загрязнении – выполнить основную стирку с добавлением мыла (стружки) «Антипятин» и пятновыводитель; - полоскание при температуре воды 30 градусов; - по факту оказания услуг представить Заказчику в двух экземплярах надлежащим образом оформленный Акт приемки оказанных услуг (Приложение №1) и накладную формы М-15 не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца; - персонал Исполнителя должен осуществлять разгрузочно-погрузочные работы по доставке и сбору спецодежды.	
4	Общие требования на оказание услуг	
4.1	Услуги выполняются в соответствии с требованиями, а также нормативно – технической документации: - СанПиН 2.2.2.8.46-03 «Санитарные правила по дезактивации СИЗ»; - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;	

		- ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»; - СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»; - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; - ГОСТ 25652-83 «Материалы для одежды. Общие требования к способам ухода»; - ГОСТ Р ИСО 3758-2007 «Изделия текстильные. Маркировка символами по уходу»; - при оказании услуг Исполнитель должен строго соблюдать технологию оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств. Кроме того, моющие и дезактивирующие средства не должны иметь истекший к моменту его применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя таких средств относительно указанного назначения и срока применения.
	4.2	Участник конкурентной процедуры должен в полной мере обладать оборудованием и техникой (стиральные промышленные автоматические машины, промышленные сушильные машины, гладильное оборудование, легковой транспорт), необходимым для оказания услуг по доставке, и стирке спецодежды.
	4.4	Участник конкурентной процедуры вправе предоставить отзывы и рекомендации о характере и качестве оказанных услуг.
5	Требования к персоналу Исполнителя.	
	5.1	Минимально необходимый состав персонала для выполнения вышеуказанных услуг: 4 человека: - водитель-экспедитор (доставка и сбор спецодежды); - оператор стирки (стирка спецодежды); - упаковщик (после стирки упаковывает одежду); - бухгалтер (руководитель) (составление документов, еженедельная обработка ТТН от поставщика, составление ежемесячного отчета для Заказчика).
	5.2	Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными договором возмездного оказания услуг, настоящим Техническим заданием, законодательством РФ.
	5.3	Перед началом услуг персонал Подрядчика должен пройти вводный инструктаж в СОТиПК.
	5.4	Исполнитель должен соблюдать требования пропускного режима, установленного на предприятии. Проход на территорию осуществляется только через проходную по пропускам. Въезд/выезд автотранспорта, внос/вынос спецодежды, инструмента и МТР оформляется письмом на имя руководителя Заказчика.
	5.5	Исполнитель обязан использовать сертифицированные материалы (сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно-эпидемиологическое заключение, при необходимости сертификаты пожарной безопасности).
6	Порядок принятия оказанных услуг по договору	
	6.1	Отчетным периодом по Договору признается календарный месяц. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания каждого отчетного периода предоставляет Заказчику: - По факту оказания услуг представить Заказчику в двух экземплярах надлежащим образом оформленный Акт приемки оказанных услуг и накладную формы М-15 не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.
	6.2	Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приемки оказанных услуг и Товарной накладной подписывает предоставленные документы.

6.3	В случае несогласия с качеством и/или объемом оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю письмо с отказом от подписания Акта приемки оказанных услуг с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письма Исполнителем Сторонами составляется двухсторонний Акт - соглашение с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт приемки оказанных услуг.
7	Требования к качеству и результатам работ
7.1	Если выявится факт ненадлежащего исполнения обязательств, приведшего к возникновению убытков у Заказчика, то Исполнитель обязан за свой счет выполнить надлежащим образом, по согласованному перечню и в согласованные с Заказчиком сроки, работы по устранению выявленных недостатков, а также возместить ущерб, понесенный Заказчиком в соответствии со ст. 1064 ГК РФ (общие основания ответственности за причинение вреда). Вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме (реальный ущерб + упущенная выгода + затраты на восстановление нарушенного права по ст. 2 15ГК РФ).
8	Особые условия
8.1	Заключение договора в редакции Заказчика. Соблюдение требований ГОСТов, СанПиН, и иных нормативных документов, выполнение договорных обязательств.
9	Приложения к настоящему техническому заданию
9.1	Сводная таблица стоимости оказания услуг. (Приложение №1 к Техническому заданию).

Ведущий специалист УКСиЖ

(должность)

(подпись)

Филь Ю.Б.

(ФИО)

Начальник УКСиЖ

(должность)

(подпись)

Прокопьев А.П.

(ФИО)